

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録（2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	放射線科
2021	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録（3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	放射線科
2022	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録（4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	放射線科
2023	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録（5年度）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	放射線科
2024	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録（6年度）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	放射線科
2022	事務部管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2023	事務部管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2024	事務部管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2022	事務部管理課	手当	業績手当（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2023	事務部管理課	手当	業績手当（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2024	事務部管理課	手当	業績手当（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	事務部企画課	診療録等	コロナワクチン予診票（2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2021	事務部企画課	診療録等	コロナワクチン予診票（3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2022	事務部企画課	診療録等	コロナワクチン予診票（4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2001	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票（平成13年度）	1	放射線科	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2002	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票（平成14年度）	1	放射線科	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2003	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票（平成15年度）	1	放射線科	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2004	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票（平成16年度）	1	放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2005	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票（平成17年度）	1	放射線科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2006	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票（平成18年度）	1	放射線科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2007	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (平成19年度)	1	放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2008	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (平成20年度)	1	放射線科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2009	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (平成21年度)	1	放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2010	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (平成22年度)	1	放射線科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2011	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (平成23年度)	1	放射線科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2012	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (平成24年度)	1	放射線科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2013	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (平成25年度)	1	放射線科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2014	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (平成26年度)	1	放射線科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2015	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (平成27年度)	1	放射線科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2016	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (平成28年度)	1	放射線科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2017	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (平成29年度)	1	放射線科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2018	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (平成30年度)	1	放射線科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2019	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (令和1年度)	1	放射線科	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2020	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (令和2年度)	1	放射線科	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2021	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (令和3年度)	1	放射線科	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2022	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (令和4年度)	1	放射線科	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (令和5年度)	1	放射線科	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	福利厚生	電離放射線健康診断個人票 (令和6年度)	1	放射線科	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2001	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成13年度)	1	放射線科	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2002	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成14年度)	1	放射線科	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2003	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成15年度)	1	放射線科	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2004	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成16年度)	1	放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2005	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成17年度)	1	放射線科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2006	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成18年度)	1	放射線科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2007	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成19年度)	1	放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2008	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成20年度)	1	放射線科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2009	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成21年度)	1	放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2010	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成22年度)	1	放射線科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2011	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成23年度)	1	放射線科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2012	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成24年度)	1	放射線科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2013	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成25年度)	1	放射線科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2014	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成26年度)	1	放射線科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2015	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成27年度)	1	放射線科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2016	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成28年度)	1	放射線科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2017	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成29年度)	1	放射線科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2018	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (平成30年度)	1	放射線科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2019	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (令和1年度)	1	放射線科	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2020	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (令和2年度)	1	放射線科	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2021	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (令和3年度)	1	放射線科	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2022	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (令和4年度)	1	放射線科	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2023	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (令和5年度)	1	放射線科	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2024	放射線科	放射線管理	被曝線量測定結果の記録 (令和6年度)	1	放射線科	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	放射線科
2020	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画(2年 度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2021	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画(3年 度)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2022	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画(4年 度)	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2023	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画(5年 度)	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画（6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2003	事務部企画課	訴訟	医療訴訟（15年度）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2004	事務部企画課	訴訟	医療訴訟（16年度）	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2005	事務部企画課	訴訟	医療訴訟（17年度）	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2006	事務部企画課	訴訟	医療訴訟（18年度）	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2007	事務部企画課	訴訟	医療訴訟（19年度）	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2008	事務部企画課	訴訟	医療訴訟（20年度）	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2009	事務部企画課	訴訟	医療訴訟（21年度）	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2010	事務部企画課	訴訟	医療訴訟（22年度）	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2011	事務部企画課	訴訟	医療訴訟（23年度）	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2012	事務部企画課	訴訟	医療訴訟（24年度）	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2013	事務部企画課	訴訟	医療訴訟（25年度）	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2014	事務部企画課	訴訟	医療訴訟（26年度）	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2015	事務部企画課	訴訟	医療訴訟（27年度）	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2016	事務部企画課	訴訟	医療訴訟（28年度）	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2002	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（14年度）	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2003	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（15年度）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2004	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（16年度）	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2005	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（17年度）	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2006	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（18年度）	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2007	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（19年度）	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2008	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（20年度）	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2009	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（21年度）	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2010	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（22年度）	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2011	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（23年度）	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2012	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（24年度）	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2013	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（25年度）	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2014	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（26年度）	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2015	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（27年度）	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2016	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（28年度）	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2017	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（29年度）	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2018	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（30年度）	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2019	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（元年度）	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2020	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（2年度）	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2021	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（3年度）	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2022	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（4年度）	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2023	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（5年度）	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2024	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（6年度）	1	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2022	事務部管理課	人事異動	育児休業（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2023	事務部管理課	人事異動	育児休業（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2024	事務部管理課	人事異動	育児休業（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表（2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表（3年度）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表（4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表（5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2024	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表（6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	看護教育	院内教育（4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	看護部
2023	看護部	看護教育	院内教育（5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	看護部
2024	看護部	看護教育	院内教育（6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	看護部
2022	事務部管理課	人事異動	営利企業就職（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	人事異動	営利企業就職（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	人事異動	営利企業就職（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2020	栄養管理室	栄養指導	栄養指導（2年度）	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子カル テ	栄養管理 室長	栄養管理室 長	消去	栄養管理室
2021	栄養管理室	栄養指導	栄養指導（3年度）	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子カル テ	栄養管理 室長	栄養管理室 長	消去	栄養管理室
2022	栄養管理室	栄養指導	栄養指導（4年度）	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子カル テ	栄養管理 室長	栄養管理室 長	消去	栄養管理室
2023	栄養管理室	栄養指導	栄養指導（5年度）	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子カル テ	栄養管理 室長	栄養管理室 長	消去	栄養管理室
2024	栄養管理室	栄養指導	栄養指導（6年度）	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子カル テ	栄養管理 室長	栄養管理室 長	消去	栄養管理室
2020	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿（2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事 務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2021	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿（3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事 務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2022	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿（4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事 務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2023	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿（5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事 務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2024	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿（6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事 務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2020	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書（2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課財務 管理係
2021	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書（3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課財務 管理係
2022	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書（4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課財務 管理係
2023	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書（5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課財務 管理係
2024	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書（6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課財務 管理係
2020	事務部企画課	医事管理	患者受付簿（2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事 務室	企画課長	廃棄	企画課外来 係
2021	事務部企画課	医事管理	患者受付簿（3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事 務室	企画課長	廃棄	企画課外来 係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	医事管理	患者受付簿（4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課外来係
2023	事務部企画課	医事管理	患者受付簿（5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課外来係
2024	事務部企画課	医事管理	患者受付簿（6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課外来係
2022	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票（4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2023	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票（5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2024	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票（6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2022	事務部企画課	医事管理	患者数日報（4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係
2023	事務部企画課	医事管理	患者数日報（5年度）	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係
2024	事務部企画課	医事管理	患者数日報（6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係
2015	看護部	病棟管理	看護管理日誌（27年度）	1	看護部	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2016	看護部	病棟管理	看護管理日誌（28年度）	1	看護部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2017	看護部	病棟管理	看護管理日誌（29年度）	1	看護部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2018	看護部	病棟管理	看護管理日誌（30年度）	1	看護部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2019	看護部	病棟管理	看護管理日誌（元年度）	1	看護部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2020	看護部	病棟管理	看護管理日誌（2年度）	1	看護部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2021	看護部	病棟管理	看護管理日誌（3年度）	1	看護部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2022	看護部	病棟管理	看護管理日誌（4年度）	1	看護部	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2023	看護部	病棟管理	看護管理日誌（5年度）	1	看護部	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2024	看護部	病棟管理	看護管理日誌（6年度）	1	看護部	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2022	栄養管理室	栄養管理	管理検食（4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2023	栄養管理室	栄養管理	管理検食（5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2024	栄養管理室	栄養管理	管理検食（6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2022	事務部管理課	サービス	管理職員特別勤務実績簿（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿 (5年度)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿 (6年度)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2022	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理 簿(4年度)	2	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理 簿(5年度)	2	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理 簿(6年度)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2020	事務部管理課	給与	基準給与簿(2年度)	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2021	事務部管理課	給与	基準給与簿(3年度)	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	給与	基準給与簿(4年度)	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	給与	基準給与簿(5年度)	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	給与	基準給与簿(6年度)	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2006	事務部管理課	公報	記念誌	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2022	事務部管理課	服務	休暇簿(4年度)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	服務	休暇簿(5年度)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	服務	休暇簿(6年度)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2022	事務部管理課	人事異動	休業等代替職員任用(4年 度)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	人事異動	休業等代替職員任用(5年 度)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	人事異動	休業等代替職員任用(6年 度)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	人事異動	休職(4年度)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	人事異動	休職(5年度)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	人事異動	休職(6年度)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2020	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動)報告書(2年度)	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2021	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動)報告書(3年度)	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動)報告書(4年度)	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書 (5年度)	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動) 報告書 (6年度)	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	給与	給与簿監査 (4年度)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	給与	給与簿監査 (5年度)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	給与	給与簿監査 (6年度)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	人事管理	業績評価 (4年度)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	人事管理	業績評価 (5年度)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	人事管理	業績評価 (6年度)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	日誌	業務委託日誌 (4年度)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2023	事務部管理課	日誌	業務委託日誌 (5年度)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2024	事務部管理課	日誌	業務委託日誌 (6年度)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2022	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿 (4年度)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿 (5年度)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿 (6年度)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2022	事務部管理課	服務	勤務割表 (4年度)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	服務	勤務割表 (5年度)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	服務	勤務割表 (6年度)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2022	事務部管理課	給与	勤務時間報告書 (4年度)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	給与	勤務時間報告書 (5年度)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	給与	勤務時間報告書 (6年度)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2015	事務部企画課	歳入・歳出	決算報告書 (27年度)	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2016	事務部企画課	歳入・歳出	決算報告書 (28年度)	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2017	事務部企画課	歳入・歳出	決算報告書 (29年度)	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	歳入・歳出	決算報告書（30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2019	事務部企画課	歳入・歳出	決算報告書（元年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2020	事務部企画課	歳入・歳出	決算報告書（2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2021	事務部企画課	歳入・歳出	決算報告書（3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2022	事務部企画課	歳入・歳出	決算報告書（4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2023	事務部企画課	歳入・歳出	決算報告書（5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2024	事務部企画課	歳入・歳出	決算報告書（6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2020	事務部企画課	公費申請	結核（2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2021	事務部企画課	公費申請	結核（3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2022	事務部企画課	公費申請	結核（4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2023	事務部企画課	公費申請	結核（5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2024	事務部企画課	公費申請	結核（6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2005	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（17年度）	1	薬剤科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2006	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（18年度）	1	薬剤科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2007	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（19年度）	1	薬剤科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2008	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（20年度）	1	薬剤科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2009	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（21年度）	1	薬剤科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2010	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（22年度）	1	薬剤科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2011	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（23年度）	1	薬剤科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2012	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（24年度）	1	薬剤科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2013	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（25年度）	1	薬剤科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2014	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（26年度）	1	薬剤科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2015	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（27年度）	1	薬剤科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（28年度）	1	薬剤科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2017	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（29年度）	1	薬剤科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2018	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（30年度）	1	薬剤科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2019	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（元年度）	1	薬剤科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2020	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（2年度）	1	薬剤科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2021	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（3年度）	1	薬剤科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2022	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2023	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（5年度）	1	薬剤科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2024	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理（6年度）	1	薬剤科	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2022	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	福利厚生	健康管理簿（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2022	事務部管理課	服務	兼業許可（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	服務	兼業許可（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	服務	兼業許可（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2020	事務部企画課	物品購入	検査調書（2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2021	事務部企画課	物品購入	検査調書（3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2022	事務部企画課	物品購入	検査調書（4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2023	事務部企画課	物品購入	検査調書（5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2024	事務部企画課	物品購入	検査調書（6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2022	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2023	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2024	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2021	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2018	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿（30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2019	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿（元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2020	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿（2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2021	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿（3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2022	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿（4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2023	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿（5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2024	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿（6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2018	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書（30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2019	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書（元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2020	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書（2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2021	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書（3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2022	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書（4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2023	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書（5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2024	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書（6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2018	事務部企画課	歳入・歳出	固定資産台帳（30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2019	事務部企画課	歳入・歳出	固定資産台帳（元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2020	事務部企画課	歳入・歳出	固定資産台帳（2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2021	事務部企画課	歳入・歳出	固定資産台帳（3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	歳入・歳出	固定資産台帳（4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2023	事務部企画課	歳入・歳出	固定資産台帳（5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2024	事務部企画課	歳入・歳出	固定資産台帳（6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2005	事務部管理課	公印	公印印影印刷	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2002	事務部管理課	公印	公印制定・改廃	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2005	事務部管理課	公印	公印制定・改廃	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2005	事務部管理課	公印	公印登録	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2020	事務部企画課	公費申請	更正医療（2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2021	事務部企画課	公費申請	更正医療（3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2022	事務部企画課	公費申請	更正医療（4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2023	事務部企画課	公費申請	更正医療（5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2024	事務部企画課	公費申請	更正医療（6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2002	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2022	事務部管理課	服務	国家公務員倫理関係（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	服務	国家公務員倫理関係（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	服務	国家公務員倫理関係（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2002	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳（14年度）	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	企画課財務 管理係
2003	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳（15年度）	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	企画課財務 管理係
2006	事務部管理課	例規等	国立病院機構熊本南病院規定集	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2003	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（15年度）	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2004	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（16年度）	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2005	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（17年度）	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2006	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（18年度）	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2007	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（19年度）	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2008	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（20年度）	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2009	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（21年度）	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2010	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（22年度）	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2011	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（23年度）	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2012	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（24年度）	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2013	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（25年度）	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2014	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（26年度）	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2015	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（27年度）	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2016	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（28年度）	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2017	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（29年度）	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2018	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（30年度）	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2019	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（元年度）	1	厚生労働 省	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2020	事務部企画課	債権管理	債権管理簿（2年度）	1	厚生労働 省	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2022	事務部管理課	人事異動	採用協議書（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	人事異動	採用協議書（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	人事異動	採用協議書（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	災害補償	災害補償（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	災害補償	災害補償（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	災害補償	災害補償（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2022	栄養管理室	衛生	細菌検査（4年度）	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	栄養管理室
2023	栄養管理室	衛生	細菌検査（5年度）	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	栄養管理室
2024	栄養管理室	衛生	細菌検査（6年度）	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	栄養管理室

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿（2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2021	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿（3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿（4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿（5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿（6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2020	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告 （2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2021	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告 （3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告 （4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告 （5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告 （6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2018	事務部企画課	歳入・歳出	財務諸表（30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2019	事務部企画課	歳入・歳出	財務諸表（元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2020	事務部企画課	歳入・歳出	財務諸表（2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2021	事務部企画課	歳入・歳出	財務諸表（3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2022	事務部企画課	歳入・歳出	財務諸表（4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2023	事務部企画課	歳入・歳出	財務諸表（5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2024	事務部企画課	歳入・歳出	財務諸表（6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2020	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	専門職
2021	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	専門職
2022	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	専門職
2023	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	専門職
2024	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	専門職
2020	看護部	病棟管理	手術室管理日誌（2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	看護部

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護部	病棟管理	手術室管理日誌（3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	看護部
2022	看護部	病棟管理	手術室管理日誌（4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	看護部
2023	看護部	病棟管理	手術室管理日誌（5年度）	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	看護部
2024	看護部	病棟管理	手術室管理日誌（6年度）	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	看護部
2018	事務部企画課	歳入・歳出	取納済歳入額日計表（30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2019	事務部企画課	歳入・歳出	取納済歳入額日計表（元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2020	事務部企画課	歳入・歳出	取納済歳入額日計表（2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2021	事務部企画課	歳入・歳出	取納済歳入額日計表（3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2022	事務部企画課	歳入・歳出	取納済歳入額日計表（4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2023	事務部企画課	歳入・歳出	取納済歳入額日計表（5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2024	事務部企画課	歳入・歳出	取納済歳入額日計表（6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2022	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告（4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2023	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告（5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2024	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告（6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2022	事務部管理課	手当	住居手当（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2023	事務部管理課	手当	住居手当（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2024	事務部管理課	手当	住居手当（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	事務部管理課	税申告	住民税通知書（2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2021	事務部管理課	税申告	住民税通知書（3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2022	事務部管理課	税申告	住民税通知書（4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2023	事務部管理課	税申告	住民税通知書（5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2024	事務部管理課	税申告	住民税通知書（6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2022	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2022	事務部管理課	手当	宿日直手当（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	手当	宿日直手当（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	手当	宿日直手当（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	服務	出勤簿（4年度）	2	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	服務	出勤簿（5年度）	2	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	服務	出勤簿（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	電子 データ	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2022	事務部管理課	服務	出張内申書（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	服務	出張内申書（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	服務	出張内申書（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2022	薬剤科	薬剤管理	処方せん（4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2023	薬剤科	薬剤管理	処方せん（5年度）	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2024	薬剤科	薬剤管理	処方せん（6年度）	1	薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2022	事務部管理課	手当	初任給調整手当（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	手当	初任給調整手当（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	手当	初任給調整手当（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書（27年度）	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書（28年度）	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書（29年度）	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書（30年度）	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書（元年度）	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書（2年度）	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書（3年度）	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書（4年度）	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書（5年度）	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書（6年度）	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿（27年度）	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿（28年度）	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿（29年度）	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿（30年度）	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿（元年度）	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿（2年度）	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿（3年度）	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿（4年度）	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿（5年度）	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名 簿（6年度）	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2022	事務部管理課	昇給	昇格（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	昇給	昇格（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	昇給	昇格（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	昇給	昇給（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	昇給	昇給（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	昇給	昇給（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	人事異動	昇任（4年度）	2	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	人事異動	昇任（5年度）	2	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	人事異動	昇任（6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	放射線科	照射録	照射録（2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子カルテ	放射線科	診療放射線技師長	消去	放射線科
2021	放射線科	照射録	照射録（3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子カルテ	放射線科	診療放射線技師長	消去	放射線科
2022	放射線科	照射録	照射録（4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子カルテ	放射線科	診療放射線技師長	消去	放射線科
2023	放射線科	照射録	照射録（5年度）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子カルテ	放射線科	診療放射線技師長	消去	放射線科
2024	放射線科	照射録	照射録（6年度）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子カルテ	放射線科	診療放射線技師長	消去	放射線科
2020	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表（2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表（3年度）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表（4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2023	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表（5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2024	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表（6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2020	事務部管理課	給与	職員別給与簿（2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿（3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿（4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2023	事務部管理課	給与	職員別給与簿（5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2024	事務部管理課	給与	職員別給与簿（6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2022	事務部管理課	公報	職員募集要綱（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2023	事務部管理課	公報	職員募集要綱（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2024	事務部管理課	公報	職員募集要綱（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2022	事務部管理課	服務	職務専念義務免除（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2023	事務部管理課	服務	職務専念義務免除（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2024	事務部管理課	服務	職務専念義務免除（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2022	栄養管理室	栄養管理	食事療養数（4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2023	栄養管理室	栄養管理	食事療養数（5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	栄養管理室	栄養管理	食事療養数（6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2020	栄養管理室	栄養管理	食事箋（2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋（3年度）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋（4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2023	栄養管理室	栄養管理	食事箋（5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2024	栄養管理室	栄養管理	食事箋（6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子カルテ	栄養管理室	栄養管理室長	消去	栄養管理室
2020	栄養管理室	栄養管理	食数表（2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2021	栄養管理室	栄養管理	食数表（3年度）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2022	栄養管理室	栄養管理	食数表（4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2023	栄養管理室	栄養管理	食数表（5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2024	栄養管理室	栄養管理	食数表（6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2020	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿（2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2021	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿（3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2022	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿（4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2023	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿（5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2024	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿（6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2022	事務部管理課	研修・講習	新採用者オリエンテーション（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2023	事務部管理課	研修・講習	新採用者オリエンテーション（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2024	事務部管理課	研修・講習	新採用者オリエンテーション（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	事務部企画課	入院手続	診療申込書（2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係
2021	事務部企画課	入院手続	診療申込書（3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係
2022	事務部企画課	入院手続	診療申込書（4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係
2023	事務部企画課	入院手続	診療申込書（5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	入院手続	診療申込書（6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係
2020	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2021	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2022	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2023	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2024	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2020	事務部企画課	診療録等	診療録（外来カルテ）（2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2021	事務部企画課	診療録等	診療録（外来カルテ）（3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2022	事務部企画課	診療録等	診療録（外来カルテ）（4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2023	事務部企画課	診療録等	診療録（外来カルテ）（5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2024	事務部企画課	診療録等	診療録（外来カルテ）（6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2020	事務部企画課	診療録等	診療録（入院カルテ）（2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2021	事務部企画課	診療録等	診療録（入院カルテ）（3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2022	事務部企画課	診療録等	診療録（入院カルテ）（4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2023	事務部企画課	診療録等	診療録（入院カルテ）（5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2024	事務部企画課	診療録等	診療録（入院カルテ）（6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課算定・病歴
2001	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	2002/4/1	常用		紙	管理課倉庫	管理課長		管理課給与係
2020	事務部企画課	公費申請	生保（2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2021	事務部企画課	公費申請	生保（3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2022	事務部企画課	公費申請	生保（4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2023	事務部企画課	公費申請	生保（5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2024	事務部企画課	公費申請	生保（6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2022	臨床検査科	精度管理	内部精度管理（4年度）	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙、電子	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	臨床検査科	精度管理	内部精度管理（5年度）	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙、電 子	臨床検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	臨床検査科
2024	臨床検査科	精度管理	内部精度管理（6年度）	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙、電 子	臨床検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	臨床検査科
2022	臨床検査科	精度管理	外部精度管理（4年度）	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙、電 子	臨床検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	臨床検査科
2023	臨床検査科	精度管理	外部精度管理（5年度）	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙、電 子	臨床検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	臨床検査科
2024	臨床検査科	精度管理	外部精度管理（6年度）	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙、電 子	臨床検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	臨床検査科
2018	事務部企画課	歳入・歳出	請求書兼領収書（30年 度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2019	事務部企画課	歳入・歳出	請求書兼領収書（元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2020	事務部企画課	歳入・歳出	請求書兼領収書（2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2021	事務部企画課	歳入・歳出	請求書兼領収書（3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2022	事務部企画課	歳入・歳出	請求書兼領収書（4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2023	事務部企画課	歳入・歳出	請求書兼領収書（5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2024	事務部企画課	歳入・歳出	請求書兼領収書（6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2020	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2021	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2022	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2023	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2024	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2002	事務部企画課	設計図面	設計図面（14年度）	1	厚生労働 省	2003/4/1	常用		紙	企画課 倉庫	企画課長		企画課財務 管理係
2003	事務部企画課	設計図面	設計図面（15年度）	1	厚生労働 省	2004/4/1	常用		紙	企画課 倉庫	企画課長		企画課財務 管理係
2004	事務部企画課	設計図面	設計図面（16年度）	1	企画課	2005/4/1	常用		紙	企画課 倉庫	企画課長		企画課財務 管理係
2005	事務部企画課	設計図面	設計図面（17年度）	1	企画課	2006/4/1	常用		紙	企画課 事務室	企画課長		企画課財務 管理係
2006	事務部企画課	設計図面	設計図面（18年度）	1	企画課	2007/4/1	常用		紙	企画課 事務室	企画課長		企画課財務 管理係
2007	事務部企画課	設計図面	設計図面（19年度）	1	企画課	2008/4/1	常用		紙	企画課 事務室	企画課長		企画課財務 管理係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2008	事務部企画課	設計図面	設計図面（20年度）	1	企画課	2009/4/1	常用		紙	企画課 事務室	企画課長		企画課財務 管理係
2009	事務部企画課	設計図面	設計図面（21年度）	1	企画課	2010/4/1	常用		紙	企画課 事務室	企画課長		企画課財務 管理係
2010	事務部企画課	設計図面	設計図面（22年度）	1	企画課	2011/4/1	常用		紙	企画課 事務室	企画課長		企画課財務 管理係
2011	事務部企画課	設計図面	設計図面（23年度）	1	企画課	2012/4/1	常用		紙	企画課 事務室	企画課長		企画課財務 管理係
2012	事務部企画課	設計図面	設計図面（24年度）	1	企画課	2013/4/1	常用		紙	企画課 事務室	企画課長		企画課財務 管理係
2013	事務部企画課	設計図面	設計図面（25年度）	1	企画課	2014/4/1	常用		紙	企画課 事務室	企画課長		企画課財務 管理係
2014	事務部企画課	設計図面	設計図面（26年度）	1	企画課	2015/4/1	常用		紙	企画課 事務室	企画課長		企画課財務 管理係
2015	事務部企画課	設計図面	設計図面（27年度）	1	企画課	2016/4/1	常用		紙	企画課 事務室	企画課長		企画課財務 管理係
2016	事務部企画課	設計図面	設計図面（28年度）	1	企画課	2017/4/1	常用		紙	企画課 事務室	企画課長		企画課財務 管理係
2017	事務部企画課	設計図面	設計図面（29年度）	1	企画課	2018/4/1	常用		紙	企画課 事務室	企画課長		企画課財務 管理係
2018	事務部企画課	設計図面	設計図面（30年度）	1	企画課	2019/4/1	常用		紙	企画課 事務室	企画課長		企画課財務 管理係
2019	事務部企画課	設計図面	設計図面（元年度）	1	企画課	2020/4/1	常用		紙	企画課 事務室	企画課長		企画課財務 管理係
2020	事務部企画課	設計図面	設計図面（2年度）	1	企画課	2021/4/1	常用		紙	企画課 事務室	企画課長		企画課財務 管理係
2022	事務部管理課	人事管理	組織図（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	人事管理	組織図（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	人事管理	組織図（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2015	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳（27年度）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2016	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳（28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2017	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2018	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳（30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2019	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳（元年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2020	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳（2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2021	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳（3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳（4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2023	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳（5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2024	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳（6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2015	事務部企画課	決算	損益計算書（27年度）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	経営企画室
2016	事務部企画課	決算	損益計算書（28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	経営企画室
2017	事務部企画課	決算	損益計算書（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	経営企画室
2018	事務部企画課	決算	損益計算書（30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	経営企画室
2019	事務部企画課	決算	損益計算書（元年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	経営企画室
2020	事務部企画課	決算	損益計算書（2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	経営企画室
2021	事務部企画課	決算	損益計算書（3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	経営企画室
2022	事務部企画課	決算	損益計算書（4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	経営企画室
2023	事務部企画課	決算	損益計算書（5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2024	事務部企画課	決算	損益計算書（6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2015	事務部企画課	決算	貸借対照表（27年度）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	経営企画室
2016	事務部企画課	決算	貸借対照表（28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	経営企画室
2017	事務部企画課	決算	貸借対照表（29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	経営企画室
2018	事務部企画課	決算	貸借対照表（30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	経営企画室
2019	事務部企画課	決算	貸借対照表（元年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	経営企画室
2020	事務部企画課	決算	貸借対照表（2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	経営企画室
2021	事務部企画課	決算	貸借対照表（3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	経営企画室
2022	事務部企画課	決算	貸借対照表（4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	経営企画室
2023	事務部企画課	決算	貸借対照表（5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2024	事務部企画課	決算	貸借対照表（6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	人事異動	退職協議書（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	人事異動	退職協議書（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	人事異動	退職協議書（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	服務	代休日指定簿（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	服務	代休日指定簿（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	服務	代休日指定簿（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2022	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検（4	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	栄養管理室
2023	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検（5	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	栄養管理室
2024	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検（6	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	栄養管理室
2022	事務部管理課	手当	単身赴任手当（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	手当	単身赴任手当（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	手当	単身赴任手当（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿（4年 度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿（5年 度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿（6年 度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2022	事務部管理課	手当	通勤手当（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	手当	通勤手当（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	手当	通勤手当（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	人事異動	転任（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	人事異動	転任（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	人事異動	転任（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	日誌	当直日誌（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2023	事務部管理課	日誌	当直日誌（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	日誌	当直日誌（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2022	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2022	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2022	事務部管理課	服務	特別休暇簿（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2023	事務部管理課	服務	特別休暇簿（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2024	事務部管理課	服務	特別休暇簿（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課職員 係
2020	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表（2年度）	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	栄養管理室
2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表（3年度）	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	栄養管理室
2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表（4年度）	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	栄養管理室
2023	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表（5年度）	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	栄養管理室
2024	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表（6年度）	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	栄養管理室
2020	事務部企画課	債権管理	督促整理簿（2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2021	事務部企画課	債権管理	督促整理簿（3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2022	事務部企画課	債権管理	督促整理簿（4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2023	事務部企画課	債権管理	督促整理簿（5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2024	事務部企画課	債権管理	督促整理簿（6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課経理 係
2020	薬剤科	薬剤管理	毒・劇物管理（2年度）	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2021	臨床検査科	薬剤管理	毒・劇物管理（3年度）	1	検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	臨床検査科
2022	臨床検査科	薬剤管理	毒・劇物管理（4年度）	1	検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	臨床検査科

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	臨床検査科	薬剤管理	毒・劇物管理（5年度）	1	検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科
2024	臨床検査科	薬剤管理	毒・劇物管理（6年度）	1	検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	臨床検査科
2020	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書（2	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係
2021	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書（3	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係
2022	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書（4	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係
2023	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書（5	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係
2024	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書（6	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係
2022	事務部管理課	人事異動	配置換（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2023	事務部管理課	人事異動	配置換（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2024	事務部管理課	人事異動	配置換（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2021	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2022	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2023	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2024	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2022	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表（4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2023	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表（5年度）	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2024	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表（6年度）	1	薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2022	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表（4年 度）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2023	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表（5年 度）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2024	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表（6年 度）	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2022	事務部管理課	日誌	病院日誌（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2023	事務部管理課	日誌	病院日誌（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	日誌	病院日誌（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務 係
2015	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（27年度）	1	看護部	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	看護部
2016	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（28年度）	1	看護部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	看護部
2017	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（29年度）	1	看護部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	看護部
2018	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（30年度）	1	看護部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	看護部
2019	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（元年度）	1	看護部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	看護部
2020	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（2年度）	1	看護部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	看護部
2021	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（3年度）	1	看護部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	看護部
2022	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（4年度）	1	看護部	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	看護部
2023	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（5年度）	1	看護部	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	看護部
2024	看護部	病棟管理	病棟管理日誌（6年度）	1	看護部	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	看護部
2020	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2021	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	手当	扶養手当（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	手当	扶養手当（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	手当	扶養手当（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	人事異動	復職・復帰（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	人事異動	復職・復帰（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	人事異動	復職・復帰（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	薬剤科	服薬指導	服薬指導（4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子カ ルテ	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	薬剤科	服薬指導	服薬指導（5年度）	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子カ ルテ	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2024	薬剤科	服薬指導	服薬指導（6年度）	1	薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子カ ルテ	薬剤科 事務室	薬剤科長	消去	薬剤科
2002	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿（14年度）	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2003	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿（15年度）	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2002	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿（14年度）	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2003	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿（15年度）	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 倉庫	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2018	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2019	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2020	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2021	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2022	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2023	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2024	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2018	事務部企画課	物品購入	物品修理要求書（30年 度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2019	事務部企画課	物品購入	物品修理要求書（元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2020	事務部企画課	物品購入	物品修理要求書（2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2021	事務部企画課	物品購入	物品修理要求書（3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2022	事務部企画課	物品購入	物品修理要求書（4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2023	事務部企画課	物品購入	物品修理要求書（5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2024	事務部企画課	物品購入	物品修理要求書（6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2018	事務部企画課	物品購入	物品請求書（30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2019	事務部企画課	物品購入	物品請求書（元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2020	事務部企画課	物品購入	物品請求書（2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	物品購入	物品請求書（3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2022	事務部企画課	物品購入	物品請求書（4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2023	事務部企画課	物品購入	物品請求書（5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2024	事務部企画課	物品購入	物品請求書（6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	企画課契約 係
2022	事務部管理課	昇給	分限・懲戒（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	昇給	分限・懲戒（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	昇給	分限・懲戒（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	人事異動	併任（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2023	事務部管理課	人事異動	併任（5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2024	事務部管理課	人事異動	併任（6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2020	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2021	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2022	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2023	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2024	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事 事務室	企画課長	廃棄	企画課入院 係、外来係
2020	栄養管理室	栄養管理	保健所報告（2年度）	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	栄養管理室
2021	栄養管理室	栄養管理	保健所報告（3年度）	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	栄養管理室
2022	栄養管理室	栄養管理	保健所報告（4年度）	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	栄養管理室
2023	栄養管理室	栄養管理	保健所報告（5年度）	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	栄養管理室
2024	栄養管理室	栄養管理	保健所報告（6年度）	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	栄養管理室
2020	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書 （2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2021	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書 （3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係
2022	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書 （4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	管理課給与 係

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2024	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2021	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2022	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2023	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2024	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2022	事務部企画課	保守点検	保守点検報告（4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2023	事務部企画課	保守点検	保守点検報告（5年度）	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2024	事務部企画課	保守点検	保守点検報告（6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2023	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理（5年度）	1	薬剤科	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2024	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理（6年度）	1	薬剤科	2025/4/1	2	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2020	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2021	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2022	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2023	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2024	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2020	薬剤科	会議等	薬事委員会（2年度）	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2021	薬剤科	会議等	薬事委員会（3年度）	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2022	薬剤科	会議等	薬事委員会（4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2023	薬剤科	会議等	薬事委員会（5年度）	1	薬剤科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2024	薬剤科	会議等	薬事委員会（6年度）	1	薬剤科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	薬剤科
2018	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿（30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係

